Durante el periodo reportado se mantuvo disponibilidad permanente para la evaluación de investigaciones asignadas en el marco de la Convocatoria de Estímulos y demás procesos institucionales, lo cual se evidencia en la emisión oportuna de conceptos técnicos y valoraciones académicas.

Se aplicaron de manera consistente los criterios definidos para la evaluación, tales como el rigor metodológico, la coherencia entre objetivos, enfoques y resultados, la solidez de la argumentación y la pertinencia disciplinar en los campos de la antropología, la historia y la arqueología. Estas acciones se soportan en los formatos de evaluación diligenciados y en los conceptos emitidos.

Adicionalmente, se realizaron revisiones detalladas de documentos cuando fue requerido, generando observaciones orientadas al fortalecimiento de la claridad conceptual, la estructura narrativa y la viabilidad editorial de los productos. Como evidencia de ello se cuenta con los documentos revisados y comentados.

El proceso se desarrolló en articulación permanente con el supervisor del contrato, lo cual se refleja en los intercambios de retroalimentación y en la validación de los conceptos emitidos, garantizando su alineación con los lineamientos institucionales.

Finalmente, la labor adelantada contribuye al aseguramiento de la calidad académica y comunicativa de los productos apoyados, lo cual se evidencia en su pertinencia para la divulgación y su potencial de aporte a los procesos de apropiación social del conocimiento.

Actividad realizada	Evidencia	Descripción del soporte
Evaluación de investigaciones en el marco de la Convocatoria de Estímulos y otros procesos institucionales	Conceptos técnicos emitidos	Documentos que contienen la valoración académica de las propuestas, entregados en los tiempos establecidos
Aplicación de criterios de evaluación	Formatos de evaluación diligenciados	Instrumentos en los que se evidencia el análisis de rigor metodológico, coherencia, argumentación y pertinencia disciplinar
Revisión de documentos	Documentos con observaciones y comentarios	Archivos con anotaciones orientadas a mejorar la claridad conceptual, estructura narrativa y viabilidad editorial
Articulación con el supervisor del contrato	Correos electrónicos, actas o registros de retroalimentación	Soportes de comunicación que evidencian la validación y alineación con lineamientos institucionales
Fortalecimiento de productos evaluados	Versiones ajustadas de documentos	Documentos finales que incorporan las recomendaciones realizadas durante la revisión
Seguimiento a las actividades desarrolladas	Consolidado de evaluaciones realizadas	Registro o matriz que da cuenta del número de evaluaciones y cumplimiento de las tareas asignadas